

Placówka: Przedszkole nr 43 w Rybniku  
ul. Władysława Broniewskiego 26  
44-217 Rybnik

### Upoważnienie do odbioru dziecka

A. Ja, niżej podpisana/y

**Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego**

jako rodzic/opiekun prawny:

**Imię i nazwisko dziecka**

upoważniam do odbioru mojego dziecka z placówki następujące osoby:

| Imię i nazwisko | Numer dokumentu tożsamości<br>(bez serii) | Numer telefonu<br>(opcjonalnie) |
|-----------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
|                 | X X X _ _ _ _ _                           |                                 |
|                 | X X X _ _ _ _ _                           |                                 |
|                 | X X X _ _ _ _ _                           |                                 |
|                 | X X X _ _ _ _ _                           |                                 |
|                 | X X X _ _ _ _ _                           |                                 |
|                 | X X X _ _ _ _ _                           |                                 |
|                 | X X X _ _ _ _ _                           |                                 |

B. Upoważnienie obowiązuje:

- ☐ jednorazowo w dniu .....
- ☐ od dnia ..... do dnia .....
- ☐ do odwołania, nie dłużej niż do końca roku szkolnego .....

C. Oświadczam, że:

- podane przeze mnie dane są prawdziwe,
- poinformowałam osoby wskazane powyżej o treści niniejszego upoważnienia,
- po wydaniu dziecka osobie upoważnionej przejmuje ona pieczę nad dzieckiem,
- biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez osobę upoważnioną,
- zobowiązuję się niezwłocznie poinformować placówkę o każdej zmianie osób upoważnionych.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

## **Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka**

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole nr 43, z siedzibą w Rybniku, przy ul. Władysława Broniewskiego 26. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul Władysława Broniewskiego 26, 44-217 Rybnik,
- e-mailem: p43@miastorybnik.pl],
- telefonicznie : 324227278

### **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: zodo@um.rybnik.pl.

### **Cele i podstawy prawne przetwarzania**

- weryfikacja upoważnienia do odbioru dziecka oraz zapewnienie bezpieczeństwa i prawidłowej opieki - art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny) oraz lit. e (zadanie publiczne) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w związku z ustawą Prawo oświatowe.

### **Zakres danych**

- imię i nazwisko osoby upoważnionej,
- dane kontaktowe (numer telefonu) - jeżeli wskazano,
- numer dokumentu tożsamości (bez serii), wyłącznie do weryfikacji tożsamości.

### **Źródło danych**

Państwa dane zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego dziecka, który złożył upoważnienie.

### **Odbiorcy danych**

Państwa dane mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.

W zależności od sprawy odbiorcami mogą być:

- dostawcy usług informatycznych - jako podmioty przetwarzające,
- organy uprawnione (np. sądy, organy ścigania) - na podstawie przepisów prawa.

### **Okres przechowywania danych**

Dane są przechowywane przez okres obowiązywania upoważnienia, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących u administratora.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania danych oraz ich uzupełnienia,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do sprzeciwu oraz do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach realizacji zadania publicznego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Przekazywanie danych poza EOG**

Co do zasady administrator nie przekazuje danych do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy). Jeżeli jednak administrator korzysta z usług dostawców IT lub usług chmurowych, może dojść do takiego przekazania wyłącznie na podstawie przewidzianych prawem mechanizmów (decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych czy wiążących reguł korporacyjnych).

### **Czy podanie danych jest obowiązkowe**

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne, aby administrator mógł dopuścić Państwa do odbioru dziecka. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości odbioru dziecka.